

# Antrag auf Förderung eines Projektes im Rahmen des Förderprogramms „Beispielhafte Projekte für eine Bildung für nachhaltige Entwicklung“

## 1.1 Antragssteller/Projektträger

Institution/Ansprechpartner:
Straße, Hausnummer:
Postleitzahl, Ort:
Telefon, Fax, E-Mail:
Projektleiter/in:
Bankverbindung (Kto-Nr., BLZ, Kreditinstitut, Kontoinhaber, Verwendungszweck):

## 1.2 Kurze Beschreibung des Projektträgers

U.a. Zahl der hauptamtlichen und/oder ehrenamtlichen Mitarbeiter, Zahl der Mitglieder und Gründungsjahr (bei Vereinen), bisherige Erfahrungen in der Bildung für nachhaltige Entwicklung, z.B. bisherige Projekte

## 2. Angaben zum Projekt

Kurztitel:		
Durchführungszeitraum:	von	bis
Projektgebiet (Kommunen, Stadt-/Landkreise, Regierungsbezirke):		

## 3. Projektbeschreibung

Ziel, Zielgruppen, Kooperationen, Projektpartner  
Konzeption, Arbeitsmethodik, Zahl der am Projekt mitarbeitenden Personen, Zeitplan (zentrale Meilensteine),  
Innovative Aspekte/Modellcharakter, Erfolgskriterien für Zielerreichung (Zu erwartende positive Aspekte für die  
Bildung für nachhaltige Entwicklung? Welche Kompetenzen werden durch das Projekt vermittelt?) Wie wird das  
Projekt in der Öffentlichkeit bekanntgemacht?

#### 4. Finanzierung

##### 4.1. Finanzierungsplan (in 1.000 €)

	Summe Projekt	1.Jahr -----	2.Jahr <sup>1</sup> -----
Gesamtkosten			
Einnahmen <sup>2</sup>			
förderfähige Gesamtkosten			
Zuwendung in %	%	-	-
Leistungen Dritter <sup>3</sup> _____ _____ _____			
Zuwendung			
Eigenmittel			

<sup>1</sup> Laufzeit: höchstens 18 Monate

<sup>2</sup> Sofern in einem Projekt Einnahmen aus Verkauf, Schutz-, Teilnehmergebühren etc. geplant sind, errechnet sich die Zuwendung aus den Gesamtkosten abzüglich der Einnahmen.

<sup>3</sup> Leistungen Dritter aus öffentlichen Mitteln sind auf die Zuwendung anzurechnen, sonstige Leistungen Dritter können auf den Eigenanteil angerechnet werden

## 4.2. Kostenplan

	Jahr der voraussichtlichen Fälligkeit							
	1.Jahr				2.Jahr			
<u>Maßnahmen</u>	Eigenanteil	Zuwendung	Leistungen Dritter	Gesamt- betrag	Eigenanteil	Zuwendung	Leistungen Dritter	Gesamt- betrag
<u><b>Personalkosten</b></u> u.a. Stundensatz bzw. Anzahl der Stunden)  Festangestelltes Geschäftsstellen- personal  Projektpersonal  Honorarkräfte								
<u><b>Sachkosten</b></u> allg. Geschäftskosten Reisekosten								
<u><b>Öffentlichkeitsarbeit</b></u> Konzeption Umsetzung _____								
<u><b>Sonstige</b></u> Planung/Konzeption _____								
<b>Summe</b>								
<b>Gesamtkosten</b>								

### 5.1 Erklärung des/der Antragstellers/in

5.1. Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen und wird auch nicht vor Erhalt des Bewilligungsbescheides begonnen.
5.2. Der/die Antragsteller/in ist bezüglich der Maßnahme  <input type="checkbox"/> nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.  <input type="checkbox"/> zum Vorsteuerabzug berechtigt; dies ist bei den Ausgaben berücksichtigt worden (Preise ohne Umsatzsteuer).
5.3. Die Gesamtfinanzierung der Maßnahme - unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendung – ist gesichert.
5.4. die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen gemachten Angaben sind Vollständig und richtig.

### 6. Anlagen

<input type="checkbox"/> Aktueller Vereinsregisterauszug
<input type="checkbox"/> Aktueller Freistellungsbescheid
<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> _____

---

Ort, Datum, Siegel, Unterschrift